

Управление образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Жердевский колледж сахарной промышленности»

Утверждаю:  
Зам.директора  
Л.В.Иноземцева  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03. Участие в организации производственной деятельности  
структурного подразделения**

**МДК**

**03.01. Организация производственной деятельности  
структурного подразделения и руководство им.**

**специальность 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования»**

**Жердевка  
2016**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности

**специальность 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»**

**Организация - разработчик:** ТОГБПОУ «ЖКСП»;  
ООО РУСАГРО-ТАМБОВ- филиал «Жердевский»

**Разработчики:**

Молчанова В.В.- преподаватель ТОГБПОУ «ЖКСП»

Торопов В.В. , главный механик ОАО «Знаменский сахарный завод» -филиал «Жердевский»

**Рецензент:** Каширина Н.А., зав. практикой ТОГБПОУ «ЖКСП»  
Меняйлова Г.Н.,гл.бухгалтер , ООО РУСАГРО-ТАМБОВ -филиал «Жердевский»

**Рассмотрено:** на заседании ПЦК ТОГБПОУ «ЖКСП»  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

### **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **1.1. Область применения рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**ПМ.03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения МДК03.01**

Организация производственной деятельности

структурного подразделения и руководство им и соответствующих профессиональных компетенции (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

#### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

##### **Цели учебной практики:**

Формирование практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта работы по

специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности **«Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»** в рамках профессионального модуля **ПМ03**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании работы структурного подразделения;  
организации работы структурного подразделения;  
руководства работой структурного подразделения;  
анализа процесса и результатов работы подразделения;  
оценки экономической эффективности производственной деятельности;

уметь:

организовывать рабочие места;  
мотивировать работников на решение производственных задач;  
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;  
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
принципы делового общения в коллективе;

принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – 36 часов**

#### **1.4. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля или мастеров профильных организаций.

#### **1.5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в оснащенных аудиториях и на базах практической подготовки в соответствии с договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики.**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (Приложение 1),

## **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является формирование практических профессиональных умений и первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК3. 2	Участвовать в организации работы структурного подразделения
ПК3. 3	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды подчинённых, за результат выполнения заданий

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования разделов и тем учебной практики	Виды работ
1	2	3	4	5
ПК 3.1.; 3.2.;3.4.	ПМ.03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	18	Раздел 1. Организация производства	Расчет выхода продукции в ассортименте; Ведение табеля учёта рабочего времени работников. Расчет заработной платы; Расчет экономических показателей структурного подразделения организации;
ПК 3.3.;	ПМ.03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	18	Раздел 2. Организация управления	Оформление документации на различные операции с сырьём, полуфабрикатами и готовой продукцией Наблюдение за организацией работы коллектива исполнителей

		<b>36</b>		аттестация в форме зачета/диф.зачета



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики**

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах и на базах практической подготовки в соответствии с заключенными договорами о социальном партнерстве.

### **4.2. Требования к информационному обеспечению учебной практики**

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники**

В.Я.Горфинкель, В.А.Швандер. Предпринимательство. М.: ЮНИТИ\_ДАНА, 2015

Н.А.Сафронов. Экономика предприятия. М. : «Юрист», 2014

ОК.Филатов Экономика предприятий М.; Финансы и статистика», 2013

#### **Дополнительные источники:**

В.П.Грузинов. Экономика предприятия. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014

А.Л.Куликов. Цены и ценообразование. Учебное пособие. М. : Изд-во Проспект, 2013

Ю.А.Осипов. Основы предпринимательского дела . М. : Изд-во БЕК, 2014

А.С.Пелих. Экономика отрасли . Ростов –на –Дону : «Феникс», 2014

П.А.Петранева. Экономика и управление в сельском хозяйстве. М. : Издательский центр «Академия», 2014

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 проводится рассредоточено в рамках профессионального модуля.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.**

**Инженерно-педагогический состав:**

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы структурного подразделения».
- наличие опыта деятельности на свеклосахарных заводах.

**Мастера:** наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	<p>планирование хода технологического процесса, расчет производственного задания, расстановка рабочих по ходу технологического процесса, планирование экономических результатов работы.</p> <p>точность и грамотность оформления расчётов себестоимости, заработной платы, прибыли, рентабельности, выхода готовой продукции;</p>	зачёт
Участвовать в организации работы структурного подразделения	Расчёт производственных заданий	

<p>Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p>	<p>Выработка управленческих решений по ходу выполнения производственных заданий</p> <p>Влияние на социально-психологический климат в коллективе с целью формирования условий для выполнения принятых управленческих решений.</p>	
<p>Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.</p>	<p>Фиксирование результата выполнения работы, подготавливать сводки по выполненным заданиям</p> <p>Оценка эффективного подхода к выполнению работы</p>	